

令和8年度 第1回 社会福祉法人ナザレ園デイサロン瓜連
地域密着型通所介護運営推進会議

開催日時：令和8年9月28日（月）14：00～15：00

会 場 ：デイサロン瓜連

1. 開 会

2. 議 題

1）決算報告、利用状況、活動状況

2）職員の研修状況報告、各種会議出席状況報告

3）ヒヤリハット、今後の取り組み等

4）その他

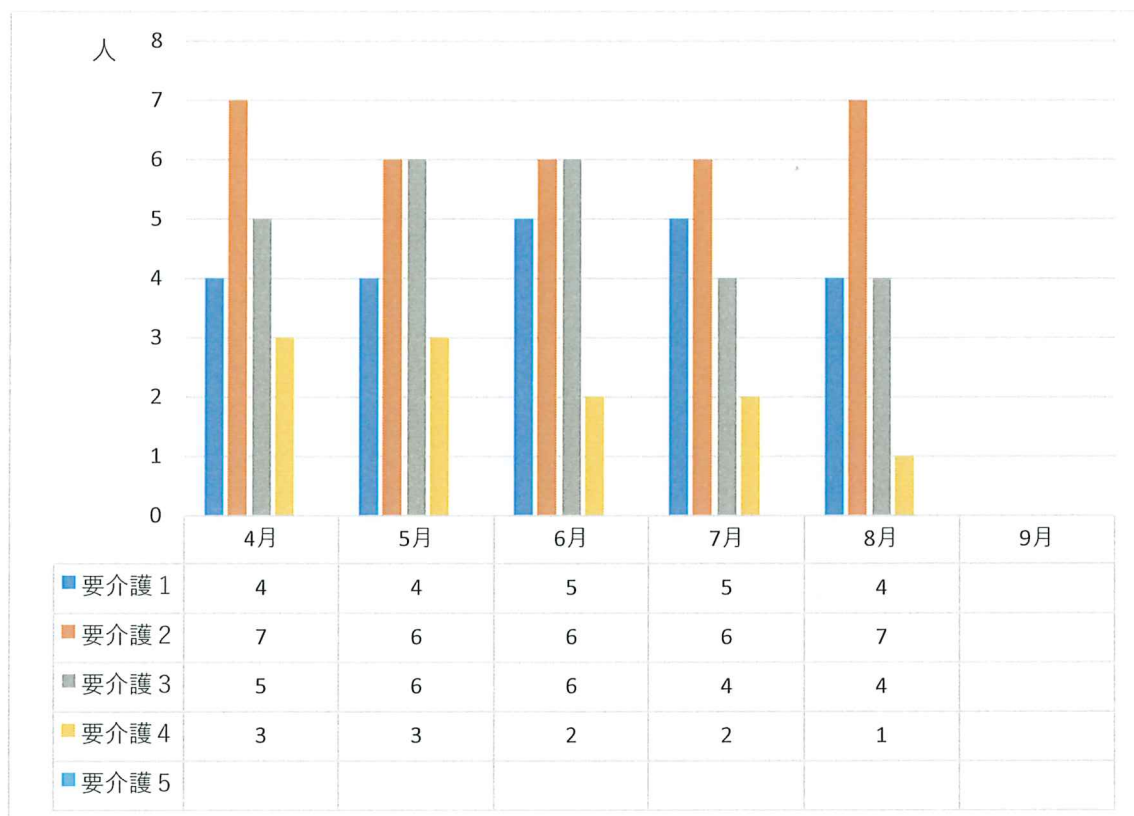
3. 閉会

デイサロン瓜連
令和7年度 事業活動計算書

(単位:円)

勘定科目			金額	備考
サービス活動増減の部	収益	介護報酬収益	24,504,974	
		利用者負担金	3,304,189	
		利用者等利用料収入	1,586,490	
		補助金事業収益(公費)	627,925	
		サービス活動収益計(1)	30,023,578	
	費用	人件費	21,947,394	
		事業費	2,141,087	
		事務費	1,696,559	
		利用者負担軽減額	0	
		減価償却費	1,277,856	
		サービス活動費用計(2)	27,062,896	
	サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)		2,960,682	
サービス活動増減の外部	収益	受取利息配当金収益	15,397	
		利用者等外給食費収益	7,200	
		雑収益	15,571	
		サービス活動外収益計(4)	38,168	
	費用		0	
		サービス活動外費用計(5)	0	
	サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)		38,168	
経常増減差額(7)=(3)+(6)		2,998,850		
特別増減の部	収益	拠点区分間繰入金収益	329,796	
		特別収益計(8)	329,796	
	費用	拠点区分間繰入金費用	326,386	
		特別費用計(9)	326,386	
		特別増減差額(10)=(8)-(9)	3,410	
当期活動増減差額(11)=(7)+(10)		3,002,260		

2. 令和6年度 介護度別・月別利用者数



令和 8 年度 新規受け入れ・終了者

	利用開始者	利用者	終了者
4月		19	
5月		19	
6月	2	19	1
7月	1	17	3
8月	2	16	1
9月		16	1

3. 活動状況（行事等、レクリエーション等）報告

	行事等	備考
4月	・お花見（芳野直売所・木崎公民館・常陸大宮親水公園） ・おおぞらの会 慰問（歌・踊り）ひらのテラスにて	
5月	・竜神大吊橋外出（鯉のぼり） ・道の駅 外出（常陸大宮・常陸太田） ・久慈浜ヘドライブ ・サイゼリヤ常陸大宮ランチ会	
6月	・きのこ博士館 ・林音への外出	
7月	・きのこ博士館 ・林音への外出	
8月	・道の駅（常陸太田・常陸大宮）外出 ・カインズホーム常陸太田外出 ・デイサロン瓜連 夏祭り（3日間） ・ひまわり畑 外出	
9月	・おおぞらの会慰問（ひらのテラスにて） ・敬老会 ・彼岸花鑑賞会（常陸太田市 源氏川にて）	

4. 事業所への問い合わせ等

	問い合わせ内容等	見学者数	実習生受入数
4月	・定員の空き状況 ・お試し受入れ（2名）	ケアマネ1名	
5月	・定員の空き状況 ・お試し受入れ（2名）		
6月	・お試し受入れ ・定員の空き状況 ・利用回数の変更問い合わせ		
7月	・定員の空き状況 ・お試し受入れ（1名）	ケアマネ1名	
8月	・定員の空き状況 ・お試し受入れ（3名）		看護学生2名
9月	・お試し受入れ（1名） ・定員の空き状況		

5. 職員の研修状況報告

	研修内容等	出席者数	備考
4月	介護予防及び要介護度進行予防に関する研修	3名	
5月	介護事故事例検討研修 事故防止研修 感染症及び災害に係る業務継続計画のための研修 (自然災害)	1名 1名 3名	
6月	リーダー研修「組織・チームにおけるリーダーとは」 身体拘束廃止研修 送迎事故防止研修 緊急時の対応に関する研修 介護現場で気をつけたいプライバシー保護	1名 1名 1名 3名 3名	
7月	感染症対策研修 身体拘束の排除・高齢者虐待防止に関する研修①	1名 3名	
8月	虐待防止対策（事例検討会） 15の事例から学ぶ虐待事故防止対策と発生時対応 ～多様化する虐待事故とトラブル～ 事故発生又は再発防止に関する研修① 感染症及び災害に係る業務継続計画（BCP）のための研修	1名 1名 3名	
9月	虐待防止研修	1名	

6. 各種会議出席状況報告

	会議名称等	出席者数	備考
4月			
5月	令和8年度第1回那珂市地域ケア個別会議	1名	
6月			
7月	在宅サービス「虐待防止・身体拘束廃止・感染症対策委員会」	1名	
8月			
9月	在宅サービス「虐待防止・身体拘束廃止・感染症対策委員会」	1名	

7. ヒヤリハット等について

	内容等	対応	備考
4月			
5月			
6月			
7月	苦情1件（職員の対応について・言葉遣いについて）	傾聴・謝罪	
8月			
9月			

8. 今後の活動

- ・季節に合わせた行事・外出・誕生会などを計画
- ・イベントに合わせた昼食メニューの工夫
- ・研修への参加・内容の共有
- ・個別ケアや認知症の対応等の知識の充実化

9. 感染症等対策について

引き続き感染症対策とし、マスク着用、うがい、手洗い、来園時の検温
手指消毒、座布団、椅子の消毒、室内喚起等を行い、感染予防に努める。

10. その他

災害時の対策として、BCPの見直し及び更新を行い、職員への意識づけを行う。